

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Пермский филиал)

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Экономика, финансы и
бухгалтерский учёт»
от 26 июня 2024г протокол № 12

зав. кафедрой



Петрунькина Л.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Менеджмент»
для студентов специальности 38.02.06 Финансы

Пермь - 2024

Организация-разработчик: Пермский филиал Финансового университета

Разработчик:

Аркайкина Т.А., педагог высшей квалификационной категории

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности: 38.02.06 Финансы при выполнении практических работ по дисциплине «Менеджмент».

Практические задания являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

В методических рекомендациях представлены различные виды практических работ, даны указания по их выполнению.

Одобрено Научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1(52) от «26» октября 2024 г.

Введение

Приоритетная задача учебного заведения: создание необходимых и полноценных условий для подготовки квалифицированных специалистов, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

Практические работы по дисциплине «Менеджмент» проводятся с целью научить:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В ходе выполнения практических работ закрепляются знания:

- об особенностях организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- о порядке работы со служебной информацией;
- о приемах самоменеджмента, принципах делового общения в коллективе.

Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема	Цели и задачи	Формы работы
1	Менеджмент - наука об управлении	Закрепление полученных теоретических знаний по вопросам сущности и характерных черт современного менеджера.	Работа с понятиями, обсуждение вопросов по теме
2	Планирование малого бизнеса	Развитие навыков целеполагания; анализа задач, стоящих перед менеджером; выявление факторов, способных влиять на функционирование организации.	Работа в группах. Обсуждение выбора сферы деятельности организации.
3	Разработка мотивационной программы	Своевременное выявление проблем, их диагностика и принятие возможных мер для мотивации работников предприятия.	Работа в группах. Обсуждение способов мотивации работников с целью разрешения проблемной ситуации с максимальной пользой для организации
4	Определение оптимального стиля управления	Закрепление изученного студентами теоретического материала по теме «Стиль руководства».	Работа с понятиями, обсуждение вопросов по теме
5	Семинар. Лидерство, влияние, власть. Менеджмент персонала	Проверка имеющихся у студентов знаний по разделу «Лидерство, влияние и власть, стили руководства. Менеджмент персонала»	Обсуждение вопросов по теме
6	Управленческие решения и их эффективность	Закрепление студентами изученного теоретического материала по теме «Принятие управленческих решений».	Работа в группах. Обсуждение, аргументация принятых решений.

Программа практических занятий

Тема 1 Менеджмент - наука об управлении

Цель: Закрепление полученных теоретических знаний по вопросам сущности и характерных черт современного менеджера.

Задачи: развитие у студентов способности анализировать, приводить аргументы в поддержку своего мнения.

Приобретаемые умения и навыки:

- уметь анализировать информацию
- уметь выбирать из множества альтернатив одну
- уметь строить отношения с партнерами по общению

Продолжительность занятия -2 часа

Методическое обеспечение: список утверждений.

Задание. Внимательно прочитайте утверждения и аргументируйте свое согласие или несогласие с ними. Перефразируйте неверные утверждения так, чтобы получились правильные, обоснуйте.

1. Управление- это целенаправленный процесс.
2. Менеджмент не может быть представлен в виде четко сформулированных правил, рецептов деятельности.
3. Разработка стратегии, рыночной политики не является обязательным при осуществлении управленческой практики.
4. Менеджмент предполагает выполнение функций, осуществляя которые менеджеры обеспечивают получение результатов.
5. При определении сущности и содержания менеджмента достаточно сказать, что это группа людей, управляющих организацией.
6. Понятие и сущность менеджмента меняются в соответствии с развитием человеческого общества.
7. Принципы менеджмента настолько обязательно использовать при управлении предприятием, насколько и принципы этики.
8. Социальная ориентация бизнеса в Японии – важная составляющая часть национального стиля менеджмента.
9. Менеджером невозможно стать, им нужно родиться.
10. В теории менеджмента к функциям управления относятся: контроль, планирование, организация.
11. Менеджмент — это управление в рыночных условиях.
12. Командно-плановая экономика более выгодна производителям, чем потребителям.
13. Рыночная экономика имеет преимущества и недостатки.
14. Руководитель подразделения не обязательно лучший специалист, он должен быть лучшим координатором.
15. При управлении организацией сложно следовать принципу научной обоснованности, поскольку многие решения приходится принимать в условиях неопределенности.
16. Менеджмент обязательно включает изучение взаимодействия человека и организации.
17. Под принципом плановости понимается осуществление в организации планирования, определяющего основные направления ее развития
18. С уверенностью можно сказать, что не существует единственно правильного управления.
19. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

20. Создание универсальных принципов управления ставила своей целью Классическая (административная) школа в управлении
21. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом желанием организовать бизнес – процесс.
22. Управление – процесс систематический, исключающий риск.
23. Ф. Тейлор является сторонником школы научного управления
24. Условия труда, атмосфера в рабочем коллективе способны влиять на результаты работы.
25. Ориентация на коллективные цели и виды деятельности характерна для американской модели управления.

Тема 2 Планирование малого бизнеса

Цель: Развитие навыков целеполагания; анализа задач, стоящих перед менеджером

Задачи: выявление факторов, способных влиять на функционирование организации. Развитие у студентов способности анализировать, приводить аргументы в поддержку своего мнения.

Приобретаемые умения и навыки:

- грамотное и достоверное доведение информации до слушателей
- умение задавать вопросы
- умение выявлять проблемы

Продолжительность занятия 2 часа

Методическое обеспечение: задание для групповой работы

Задание

1. Выберите сферу деятельности предприятия с учетом экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности организации.
2. Охарактеризуйте факторы внутренней среды организации (цели в долгосрочной и краткосрочной перспективе, задачи, персонал).
3. Оцените факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия:
 - а) потребители (возраст, среднегодовой доход, причина пользования вашим продуктом, услугами, м.б. клиенты-предприятия);
 - б) конкуренты (сильные, слабые стороны);
 - в) экономические факторы и т.д.
4. Прогнозы на будущее (факторы, которые могут повлиять на деятельность организации, как данные факторы могут повлиять).

Тема 3 Разработка мотивационной программы

Цель: своевременное выявление проблем, их диагностика и принятие возможных мер для мотивации работников предприятия.

Задачи: Научить видеть ситуацию как требующую принятия решения и уметь использовать известный алгоритм.

Приобретаемые умения и навыки:

- умение анализировать возможные причины возникновения проблем,
- умение определять степень влияния проблемы на деятельность организации.

Продолжительность занятия 2 часа

Методическое обеспечение: задание для групповой работы

Задание. Выберите одну из предложенных ситуаций, сложившихся в организации. Проанализируйте возможные причины ее возникновения, степень влияния проблемы на деятельность организации. Предложите способы мотивации работников с целью разрешения проблемной ситуации с максимальной пользой для вашего предприятия. Проблемные ситуации.

1. Высокая текучесть кадров среди продавцов-консультантов супермаркета.

2. Нарушение трудовой дисциплины стало нормой в организации.
3. Ценного специалиста по рекламе переманивает конкурент.
4. Работники неохотно участвуют во внутрифирменном соревновании, на разработку и проведение которого уже выделены средства.
5. Сотрудники вашего предприятия постоянно участвуют в научно-исследовательских проектах других организаций.

Порядок выполнения работы

1. Всесторонний анализ ситуации:
 - место сложившейся ситуации (организация, рабочее место);
 - участники проблемной ситуации (должности, взаимосвязи, обязанности).
2. Определение возможных причин возникновения проблемы.
3. Планирование мотивации:
 - выявление потребностей работников;
 - определение возможных методов для мотивации работников;« анализ изменения потребностей.
4. Мотивация (выбор и осуществление лишь тех мер, которые под силу организации):
« создание условий, отвечающих потребностям работников;
 - совершенствование системы вознаграждения за результаты работы;
 - совершенствование корпоративной культуры предприятия, создание чувства привязанности работников к своему предприятию.
5. Управление мотивацией:
 - контроль за ходом мотивационного процесса;
 - сравнение полученных результатов с требуемыми;
 - корректировка стимулов.

Тема 4 Сравнительная характеристика стилей управления

Цель: Закрепление изученного студентами теоретического материала по теме «Стиль руководства».

Задачи: развитие у студентов способности анализировать, приводить аргументы в поддержку своего мнения.

Приобретаемые умения и навыки:

- уметь анализировать информацию
- уметь выбрать из множества альтернатив одну
- уметь строить отношения с партнерами по общению

Продолжительность занятия -2 часа

Методическое обеспечение: список утверждений.

Задание. Внимательно прочтите представленные ниже утверждения. Отметьте неверные и перефразируйте их так, чтобы получились правильные. Ответы должны сопровождаться примерами.

1. Власть является способностью, но не возможностью влиять на других.
2. Эталонная власть основана на харизме.
3. Власть исходит от руководителя.
4. Наиболее эффективным является адаптивное-руководство.
5. Руководитель использует власть для достижения целей организации.
6. Авторитарный стиль позволяет добиться от подчинённых максимальной работоспособности.
7. Выбор стиля руководства зависит во многом от степени квалифицированности подчиненных.
8. Традиционная форма власти основывается на страхе и принуждении.
9. Власть — двусторонний процесс, так как она присуща не только руководству, но и подчиненным.

10. Адаптивное руководство на практике невозможно, нарушает принцип справедливости.
11. Либеральный стиль способствует развитию инициативы у подчиненных, элементов совместного управления предприятием.
12. В реальной жизни либерального руководителя не встретить.
13. Власти не существует, если ею не пользоваться.
14. Все стили руководства одинаково эффективны.
15. При управлении невозможно придерживаться какого-то одного стиля.
16. Чем выше исполнительность и дисциплина, тем строже руководство.
17. Теория «Х» Д. Мак-Грегора соответствует демократическому стилю руководства.
18. Чем крупнее предприятие, тем авторитарнее стиль руководства.
19. Стиль руководства способен влиять на мотивацию подчиненных.
20. Авторитарный стиль подавляет инициативу подчиненных.

Тема 5 Семинар. Лидерство, влияние, власть. Менеджмент персонала

Цель: Проверка имеющихся у студентов знаний по разделу «Лидерство, влияние и власть, стили руководства. Менеджмент персонала»

Задачи: развитие у студентов способности анализировать, приводить аргументы в поддержку своего мнения.

Приобретаемые умения и навыки:

- уметь анализировать информацию
- уметь выбирать из множества альтернатив одну
- уметь строить отношения с партнерами по общению

Продолжительность занятия -2 часа

Методическое обеспечение: список вопросов

Вопросы для подготовки:

1. Анализ содержательных теорий мотивации. Характеристика. Критические замечания.
2. Анализ процессных теорий мотивации
3. Характеристика лидера. Различие между менеджером и лидером
4. Формы власти. Характеристика, достоинства и недостатки
5. Иерархия лидеров в организации. Влияние лидера на окружающих по каналу авторитета и по каналу харизматических свойств
6. Характеристика авторитарного стиля руководства
7. Какие особенности выделяются в демократическом стиле управления
8. Каковы отличительные черты либерального стиля руководства
9. Что представляет собой управленческая решетка Блейка – Моутона, какие основные типы руководства она рассматривает
10. Цели кадровой политики предприятия в условиях рыночной экономики. Принципы формирования кадровой политики предприятия

Тема 6 Управленческие решения и их эффективность

Цель: Закрепление студентами изученного теоретического материала по теме «Принятие управленческих решений».

Задачи: Научить видеть ситуацию как требующую принятия решения и уметь использовать известный алгоритм.

Приобретаемые умения и навыки:

- умение анализировать возможные причины возникновения проблем,
- умение определять степень влияния проблемы на деятельность организации.

Продолжительность занятия 2 часа

Методическое обеспечение: задание для групповой работы

Задание.

Существуют задачи, в которых приводятся ситуации, когда менеджер может почувствовать себя в затруднительном положении из-за того, что принятые в этих ситуациях решения в некоторых случаях не будут соответствовать понятиям «справедливость» и «этика» в моральных традициях общества, но будут вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности.

Выберите одну из трех предложенных ситуаций, примите решение по ситуации и обоснуйте его. Принятие решения необходимо рассматривать в соответствии с этапами принятия решения

Ситуация 1

Вы - менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Ситуация 2

Вы - менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно - пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

Какое решение вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

Ситуация 3

Вы - менеджер из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из самых опытных и результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удается ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как менеджер имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как вы поступите? Почему?